



AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

Ente capofila Ambito Sociale Sud Est Milano

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'articolo 32 c.3 dello Statuto e l'art. 7 c.2 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'Azienda Sociale Sud Est Milano, di seguito A.S.S.E.MI., ai sensi dei quali la scelta del Direttore è operata dal Consiglio di Amministrazione;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile di A.S.S.E.MI. n° 2 del 19.04.2023 con la quale è stato nominato il Consiglio d'Amministrazione ai sensi dello Statuto di A.S.S.E.MI.;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile di A.S.S.E.MI. n. 11 del 06.10.2023 con la quale si dava mandato al Consiglio di Amministrazione di procedere con la predisposizione di un Avviso per la selezione del Direttore di A.S.S.E.MI.;

In esecuzione della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n° 13 del 06.11.2023;

RENDE NOTO

che l'AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO manifesta l'interesse all'acquisizione di curricula per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale a tempo pieno e determinato che avrà una durata di tre anni (36 mesi) eventualmente rinnovabili.

Ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 A.S.S.E.MI. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. Funzioni del Direttore di A.S.S.E.MI.

A.S.S.E.MI. è un'Azienda Speciale Consortile costituita dal maggio 2009 da Amministrazioni Comunali. Ad oggi è composta da: Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, Paullo, San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, San Zenone al Lambro, Tribiano e Vizzolo Predabissi.

A.S.S.E.MI. è costituita ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii, per l'erogazione di servizi socio-assistenziali, socio-educativi, psicologici e di integrazione socio-sanitaria, di competenza degli Enti Soci.

Assicura altresì la funzione di Ente capofila dell'Ambito Sociale Sud Est Milano (Ambito di San Giuliano M.se) per dare attuazione ai Piani sociali di Zona a cadenza triennale.

A.S.S.E.MI. attualmente gestisce i servizi delle seguenti aree:

Minori e famiglia, Non Autosufficienze, Inclusione sociale, Servizio Sociale Professionale, Azioni di Sistema/Ufficio di Piano. Quest'ultima area esperisce per i Comuni soci le istruttorie per le Comunicazioni Preventive d'Esercizio e di accreditamento delle Unità d'Offerta Sociali.

Garantisce inoltre ai Comuni soci progettazione per accesso ad etero finanziamenti, comunicazione sociale e sviluppo di comunità.

Il Direttore è organo dell'Azienda nominato dal Consiglio di Amministrazione e risponde del proprio operato direttamente al Presidente del CdA.

Quale responsabile di tutta la gestione e del buon andamento amministrativo, contabile e finanziario dell'Azienda, le attribuzioni del Direttore sono stabilite dall'articolo 7 c.5 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di A.S.S.E.MI., in particolare competono al Direttore:

- a) le attribuzioni di cui agli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in rapporto alla natura ed alle funzioni dell'Azienda;
- b) la sovrintendenza in generale alla gestione dell'Azienda, garantendo il perseguimento di livelli ottimali di efficienza e di efficacia;
- c) la proposta del Piano Programma e Preventivo e gli Obiettivi di Miglioramento e performance, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e l'attuazione dello stesso;
- d) il coordinamento e la sovrintendenza dei\ delle Responsabili di Area e di settore, dei\ delle Coordinatori e dei\ delle Responsabili di procedimento;
- e) la verifica ed il controllo dell'attività dei\ delle Responsabili di Area, dei\ delle coordinatori di Settore/Servizio e delle unità operative;
- f) la gestione dei rapporti con i Comuni consorziati, la Regione, l'Autorità Giudiziaria, la Provincia, l'ATS e la ASST competente territorialmente, la Prefettura, la Scuola e i Servizi Educativi, i soggetti e le formazioni sociali di cui all'art. n° 1 c.4 e 6 della legge 328/2000, nonché all'art. 3 della L.R. 3/2008, e altri Enti diversi;
- g) la gestione di una organizzazione complessa di servizi territoriali (di front – line), distribuita in diverse strutture organizzative dislocate sul territorio di più Comuni;
- h) la determinazione degli orari di lavoro e di apertura al pubblico, previa informazione alle rappresentanze sindacali ed eventuale esame congiunto e nel rispetto dei criteri di cui all'art. 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- i) l'adozione delle misure per l'interconnessione sia tra uffici della stessa amministrazione, che con altre amministrazioni ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- j) la responsabilità della sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 ;
- k) la Titolarità del trattamento dei dati personali e la nomina dei Responsabili e degli Incaricati del Trattamento dei dati personali, nonché di un Amministratore di Sistema/Custode delle Password nell'ambito delle attività consortili;
- l) la responsabilità dell'ufficio procedimenti disciplinari;
- m) la responsabilità della formazione del personale e del piano formativo del personale dipendente;
- n) la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR REGOLAMENTO (UE) 2016/679;
- o) la verifica dell'applicazione al servizio del sistema di controllo di gestione, con la definizione dei parametri e degli indicatori di efficacia ed efficienza;

- p) l'assegnazione delle risorse umane nelle aree e nei servizi mediante proprio provvedimento nel rispetto fabbisogno del personale approvato dal CdA;
- q) la verifica periodica dei risultati, con conseguente analisi degli eventuali scostamenti dei programmi e relativa individuazione delle cause;
- r) la rappresentanza legale dell'Ente rispetto agli atti e ai provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo o attribuite al Presidente del C.D.A.;
- s) ogni altra competenza attribuita dal Regolamento e dallo Statuto dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, al Direttore, in particolare, sono attribuiti:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure di appalto, di concorso o di altra modalità di affidamento all'esterno e di riconoscimento di livelli di appropriatezza;
- c) la stipula dei contratti, delle convenzioni, degli accordi di cooperazione aventi natura gestionale;
- d) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- e) le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, qualora non delegati;

In relazione agli organi politici e amministrativi, sono in capo al Direttore:

- a) l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, avvalendosi dei Responsabili di Area. Il Direttore, in quanto responsabile della gestione e dei relativi risultati, risponde del mancato raggiungimento degli obiettivi ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) il potere/dovere di impulso in relazione agli atti di indirizzo e alle direttive dell'organo politico;
- c) la partecipazione, se richiesta, quale supporto tecnico e consulenza, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea senza diritto di voto;
- d) l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea Consortile e dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e l'espressione dei pareri tecnici in merito alle stesse, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

2. Requisiti di ammissione generali e specifici

2.1 Requisiti Generali:

I requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza

italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o indicare eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti; Di non avere – in specifico - subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- possesso di laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero laurea vecchio ordinamento in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze dei servizi Sociali o Programmazione dei Servizi Sociali, Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Servizio Sociale o lauree giudicate equiparate alle precedenti.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della candidatura.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Per i cittadini dell'U.E. o extra UE si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto in Italia.

2.2 Requisiti Specifici:

- Documentato incarico, almeno triennale, con ruolo di direzione (di settore o generale, in aziende similari o affini, pubbliche e/o private) o di dirigenza con responsabilità diretta e complessa in settori afferenti i servizi amministrativi con autonomia gestionale di budget, di persone assegnate e di struttura, i servizi di tipo socio assistenziale, socio sanitario e più in generale rivolti ai sistemi di welfare, da comprovarsi con autodichiarazione;
- è titolo preferenziale il possesso di specializzazione universitaria post laurea in management" dei Servizi Sanitari e Socio-Sanitari" o titoli universitari equipollenti

3. Competenze richieste

In sede di colloquio verrà accertato il possesso delle seguenti conoscenze e competenze professionali:

CONOSCENZE DEL CANDIDATO IDEALE
Diritto Amministrativo con specifica conoscenza delle norme che regolano le Aziende Speciali (TUEL - D.lgs 267/2000, Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica D.lgs 175/2016 convertito con modificazioni dalla L. 8/2020)
Codice degli appalti con specifiche conoscenze tecnico e pratiche del processo di realizzazione degli appalti pubblici e degli affidamenti nelle Aziende Speciali (D.lgs 50/2016; ANAC linee guida e provvedimenti)
La legislazione e i sistemi Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013)
Conoscenza del sistema di welfare e dei servizi socio-sanitari-assistenziali della Regione Lombardia
Conoscenza del Sistema della Programmazione di Zona in generale e dei servizi gestiti dall'Azienda in particolare
Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi abitativi pubblici; Disposizioni sulla tutela e sostegno di minori, famiglie, disabili, anziani, donne vittima di violenza; Legislazione in materia di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà;
Conoscenza del CCNL dei dipendenti degli enti locali, del sistema delle performance e della valutazione
Competenze Manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
Competenze in materia di contabilità generale;
Competenze in programmazione e controllo.
Competenze in materia di partecipazione ai bandi europei, nazionali e lombardi e di progettazione di interventi specifici a valere sulle più importanti linee di finanziamento
Conoscenza della lingua inglese

ABILITA' DEL CANDIDATO IDEALE
Flessibilità,
Assertività
Riservatezza
Determinazione
Affidabilità personale
Serietà

COMPETENZE DEL CANDIDATO IDEALE
Gestione di una Azienda Speciale o di una struttura analoga
Progettazione e realizzazione degli appalti e degli affidamenti per i servizi esternalizzati
Gestione del sistema Anticorruzione e Trasparenza dell'Azienda
Gestione dei servizi esistenti e capacità di realizzazione di nuovi servizi o unità di offerta
Gestione del rapporto di lavoro in una Azienda Speciale
Gestione delle Risorse umane
Gestione delle risorse economiche dell'azienda

COMPETENZE PREFERENZIALI
Esperienze pregresse nella gestione di Aziende Speciali distrettuali o consortili multi stake-holder o in realtà analoghe
Esperienze pregresse di coordinamento di Servizi Sociali e figure professionali attinenti all'area del servizio sociale professionale e/o all'area psico-socioeducativa
Approfondita conoscenza tecnico-pratica del procedimento amministrativo e della redazione e cura degli atti amministrativi pubblici

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda deve essere fatta pervenire a questo tramite la seguente modalità:

- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Partecipazione all'Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore A.S.S.E.MI." con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda ASSEMI@legalmail.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Alla domanda inviata per via telematica alla casella istituzionale dell'Azienda dovranno essere obbligatoriamente allegati le scansioni dei documenti richiesti.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

In caso di firma apposta sulla domanda originale scansionata, dovrà essere allegata copia della carta d'identità, in alternativa sarà possibile firmare la domanda con firma digitale.

Si precisa che l'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del\la candidato\la oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il curriculum dovrà essere accompagnato dalla domanda di ammissione, su modello allegato al presente Avviso, nella quale il\la candidato\la dovrà autocertificare, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n.445/2000 il possesso di tutti i requisiti richiesti, accettare espressamente ed incondizionatamente le clausole del presente Avviso ed autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Sociale Sud Est Milano per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- 1) curriculum vitae in formato europeo datato firmato;
- 2) fotocopia del documento d'identità (da non allegare in caso di presentazione con firma digitale);
- 3) Autocertificazioni (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
- 4) lettera motivazionale.

Il Consiglio d'Amministrazione si riserva di poter sospendere, annullare o prorogare il presente Avviso, dandone adeguata informazione sul sito web aziendale.

E' possibile presentare domanda entro le ore 12 del ventunesimo giorno di pubblicazione del presente Avviso.

5. Valutazione del colloquio

Saranno invitati al colloquio i\le candidati\le in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso. L'Azienda si riserva di verificare quanto evidenziato nel curriculum e nella domanda di ammissione anche acquisendo o richiedendo idonea documentazione probatoria.

I\le candidati\le verranno valutati da una commissione nominata appositamente dal Consiglio di Amministrazione e composta anche da componenti esterni; la valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum e da colloquio. La commissione formulerà una graduatoria che sarà sottoposta al Consiglio di Amministrazione per la successiva nomina.

Il Consiglio d'Amministrazione potrà avvalersi di una società di consulenza per la preselezione dei candidati.

La data del colloquio verrà comunicata con almeno 10 giorni di preavviso mediante invio di Pec personale, la mancata presentazione costituirà decadenza dalla partecipazione all'Avviso.

La valutazione del colloquio con riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri:

<i>a. Conoscenze e competenze professionali nella gestione e sviluppo dei servizi aziendali;</i>
<i>b. Esperienze e competenze acquisite in ordine alla direzione o alla responsabilità complessa in settori afferenti i servizi di tipo socio assistenziale, socio sanitario e più in generale rivolti a sistemi di welfare.</i>
<i>c. Competenze e capacità manageriali possedute nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate nonché in materia di contabilità, programmazione e controllo aziendale;</i>
<i>d. La propensione, le attitudini e la motivazione del candidato in ordine all'assunzione dell'incarico;</i>

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- Valutazione del Curriculum Vitae: 20 punti;
- Colloquio: 40 punti.

Il presente Avviso non vincola l'Azienda e i\le candidati\le non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Il Consiglio d'Amministrazione conferirà l'incarico di Direttore al\alla candidato\la che, sulla base dell'esito della procedura selettiva oggetto del presente Avviso, come previsto dallo Statuto, appaia in possesso della professionalità e delle competenze idonee all'attuazione degli indirizzi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione o dal suo Presidente, nell'ambito degli scopi statutari.

L'Azienda si riserva di non conferire alcun incarico ove ritenga di non rinvenire, tra i curricula pervenuti, professionalità adeguate.

Della conclusione del procedimento di valutazione sarà data comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda.

6. Conferimento dell'incarico

In esecuzione della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione di nomina del Direttore, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore di A.S.S.E.MI. ai sensi dello Statuto aziendale, previa verifica della documentazione autocertificata.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato tra A.S.S.E.MI. e il candidato prescelto.

La durata del rapporto di lavoro avrà una durata di tre anni (36 mesi). Il contratto individuale potrà essere, eventualmente, rinnovato.

La retribuzione è parametrata a quanto previsto dal CCNL Area Dirigenza Enti Locali e così meglio specificato:

Stipendio annuo 13 mensilità	Euro
Retribuzione di base	43.310,90
Retribuzione di posizione	20.988,87
Indennità di risultato	6.296,66
Totale annuo	70.596,42

Alla retribuzione così definita andranno aggiunte le ulteriori indennità previste dal CCNL (es: vacanza contrattuale) e gli assegni familiari se spettanti.

Il\la candidato\la prescelto dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste all'art.20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 modificato dalla legge 9 agosto 2013, n. 89.

7. Norme di salvaguardia

A.S.S.E.MI. si riserva il diritto di modificare e/o prorogare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni gli interessati possono scrivere alla pec: assemil@legalmail.it .

San Donato Milanese, 6 novembre 2023.

**Il Presidente del CdA di A.S.S.E.MI.
Fabio Colaianni
[Firmato digitalmente]**