

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA GIURIDICA C)**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 07/10/2024, resa i.e., con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per gli anni 2024/2026 contenente il Piano del Fabbisogno del Personale 2024-2026; ed in attuazione della propria determinazione n. 89 del 02/12/2024

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) **“Istruttore tecnico – Area degli Istruttori da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Cerro al Lambro (MI)**.

Nelle more dell'identificazione dei profili professionali e relative competenze, le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli precedentemente previsti per il profilo di istruttore tecnico di cat. C.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, venendosi a determinare con i concorsi banditi un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La rilevazione al 31/12/2023 per questo Ente in relazione alla categoria del posto da ricoprire con il presente bando (area degli Istruttori) indica la rappresentatività di genere con una percentuale femminile pari al 63,64% e una percentuale maschile del 36,36%. Il differenziale non è superiore al 30% per cui non si applica il titolo di preferenza a parità di merito previsto alla lettera o) dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm.

Non si fa luogo a riserva nei confronti di disabili di cui alla L. 68/1999, essendo coperta la quota d'obbligo presso l'ente.

**Tutte le comunicazioni riguardo al presente avviso saranno pubblicate nel sito web del Comune di Cerro al Lambro e nel Portale del Reclutamento inPA, di cui all'art. 14 del presente avviso di selezione, con valore di notifica a tutti gli effetti ai partecipanti.**

## CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) tipologia del rapporto di lavoro: contratto a tempo indeterminato
- b) regime del tempo di servizio: tempo pieno 36h/sett;
- c) qualifica: ISTRUTTORE TECNICO - Area degli Istruttori;
- e) trattamento economico lordo: è quello previsto per l'Area degli Istruttori del vigente CCNL del Comparto Enti Locali 16.11.2022 pari a € 21.392,87, oltre indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità ed eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge;
- f) settore/ufficio di assegnazione: area Tecnica

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### **Requisiti Generali:**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) avere un'età non inferiore ai 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo
- c) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:
  - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni lavorative specifiche del posto da ricoprire. Tale requisito sarà accertato dall'Amministrazione successivamente all'espletamento della selezione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D.gs. 81/2008. Si precisa che in caso di inidoneità non si potrà procedere con l'assunzione;
- j) conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);
- k) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);
- l) I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Requisiti Specifici:**

a) titolo di studio minimo: diploma di geometra o Perito edile o diploma di maturità professionale ad essi equipollente, ai sensi del d.p.r. 253/1970 oppure diploma di istruzione secondaria conseguito presso un Istituto Tecnico, settore tecnologico, indirizzo "costruzioni, ambiente e territorio" (DPR 15/03/2010, n. 88 e s.m.i.); Istituto Tecnico Industriale edilizia. Diploma di liceo tecnologico indirizzo costruzioni, ambiente e territorio.

In alternativa:

- Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in: Architettura  
Ingegneria civile  
Ingegneria edile  
Ingegneria edile-architettura  
Ingegneria per l'ambiente e il territorio Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale  
Urbanistica
- Laurea Triennale (DM 509/1999) in una delle seguenti classi: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile  
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale  
08 Ingegneria civile e ambientale
- Laurea Triennale (D.M. 270/2004) in una delle seguenti classi: L07 Ingegneria civile e ambientale  
L17 Scienze dell'architettura  
L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale  
L23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) in una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio  
4/S Architettura e ingegneria edile-architettura  
28/S Ingegneria civile  
38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) in una delle seguenti classi: LM03 Architettura del paesaggio  
LM04 Architettura e ingegneria edile-architettura  
LM23 Ingegneria civile  
LM24 Ingegneria dei sistemi edilizi  
LM35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
LM48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

- b) ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (inclusi: Windows, Word, Excel, internet, posta elettronica);
- c) patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cerro al Lambro.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del 19/12/2024** sul Portale InPA.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA",

disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione sullo stesso Portale. Ai fini della partecipazione al concorso, in casi di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione l'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione al concorso. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare:

- l'eventuale possesso dei requisiti che danno luogo alla riserva e alle preferenze di legge (elencate nell'allegato "A" al presente bando). L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
- l'eventuale necessità per i candidati diversamente abili, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i.

Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 08/10/2010, n. 170, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando alla domanda di ammissione idonea documentazione rilasciata da non più di due anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

**Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

### **Assistenza**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> e, in caso di problematiche, chiedere supporto attraverso l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA" [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato.

### **Tassa di concorso**

La partecipazione alla presente selezione **NON** comporta il versamento della tassa di concorso.

### **Documenti da allegare alla domanda on line**

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale:

solo ove ne ricorra il caso,

eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL o ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità della misura sostitutiva o

dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

eventuale altra documentazione a supporto cui si faccia riferimento nella domanda di partecipazione;

per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari): permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;

per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, eventuale copia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio estero o documentazione di avvio dell'iter procedurale per la richiesta di equivalenza.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale del Reclutamento «inPA» durante la fase di inoltro candidatura: ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Non è prevista la modifica della domanda una volta trasmessa tramite il Portale inPA, in quanto la regolarizzazione della domanda può avvenire soltanto con un nuovo invio della domanda stessa. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla selezione la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente avviso e/o oltre la scadenza prevista.

Fermo quanto previsto dal presente articolo, tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alle prove. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese, verrà effettuato per i candidati inseriti nella graduatoria finale. Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura selettiva, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità prevista.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione di Cerro al Lambro si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

## RISERVA DI POSTI E PREFERENZE

Fermo restando le riserve di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 3, Legge 12/03/1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i., il Comune di Cerro al Lambro ha già provveduto a effettuare le assunzioni obbligatorie a proprio carico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, Legge 23/11/1998, n. 407 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e s.m.i., non si applica la quota di riserva al concorso di cui trattasi in quanto il Comune di Cerro al Lambro non occupa un numero di dipendenti superiore a cinquanta.

Le preferenze a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5 comma 5, D.P.R. 09/05/1994, n.

487 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, sono elencate nell'allegato "A" del presente bando e, se presenti, devono essere dichiarate dal candidato nella domanda di ammissione.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la mancata indicazione del provvedimento o della norma di legge che dispone l'equipollenza del titolo di studio posseduto dal candidato a quelli richiesti dal presente bando;
- la mancanza della certificazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato
- 

## AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Saranno ammessi alle prove i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti ed in possesso dei requisiti generali e speciali nonché del titolo di studio prescritto.

Potranno essere sempre esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti e dei titoli prescritti.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura

concorsuale “con riserva” della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi alle prove concorsuali, nel giorno ed ora indicati nel presente Bando presso la sede che verrà indicata sul sito internet del Comune, la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cerro al Lambro e sul Portale InPA.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale InPA e sul sito web del Comune di Cerro al Lambro rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate all'indirizzo mail/PEC riportato nella domanda di ammissione alla procedura.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

**I candidati che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari.**

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., la Commissioni Esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione Esaminatrice forma la graduatoria in base alle risultanze delle prove d'esame.

## PROGRAMMA D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni in modo da garantire l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante

ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti per le selezioni.

Il programma d'esame consisterà in due distinte prove articolate come segue.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici etc.

### **Prova scritta:**

La prova sarà a contenuto teorico o teorico-pratico e potrà consistere nella trattazione di un tema, di un elaborato teorico-pratico oppure in quesiti a risposta aperta o chiusa, anche sotto forma di test, concernente le materie indicate di seguito.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova.

Alla prova scritta verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

### **Prova orale:**

La prova orale si svolgerà secondo le modalità stabilite dalla Commissione e potrà consistere in un colloquio individuale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame e sulle competenze richieste al profilo professionale e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo.

La prova di accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche avviene mediante colloqui o prove teorico-pratiche.

La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità. L'esito dell'accertamento in argomento consente l'ammissione o darà luogo alla non ammissione alla successiva prova orale, con i seguenti chiarimenti:

- nel caso in cui l'accertamento si risolva con un giudizio negativo, cioè di non conoscenza, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale;
- i candidati che superano l'accertamento con un giudizio di idoneità sono ammessi a sostenere la prova orale. Tale giudizio non verrà considerato nel punteggio della prova orale.

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

**PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO O TEORICO-PRATICO:**

**LUNEDI 23 DICEMBRE 2024 alle ore 9.00**

presso Sala Consiliare Piazza Roma 11 20070 Cerro al Lambro (MI)

**PROVA ORALE PREVIO ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DI BASE DELLA LINGUA INGLESE E DELLE COMPETENZE INFORMATICHE:**

**LUNEDI 23 DICEMBRE 2024 alle ore 15.30**

presso Sala Consiliare Piazza Roma 11 20070 Cerro al Lambro (MI)

Alle PROVE gli iscritti alla selezione, se non esclusi con comunicazione in tal senso, devono intendersi automaticamente convocati e dovranno presentarsi muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione e di eventuali integrazioni della domanda richieste come condizione per l'ammissione.

Saranno ammessi all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche e, in caso di esito positivo dell'accertamento, alla PROVA ORALE i candidati che avranno riportato nella prova scritta a contenuto tecnico-professionale una valutazione di almeno 21/30.

Gli esiti delle prove saranno resi noti ai partecipanti mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA, tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Saranno altresì pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Cerro al Lambro [www.comune.cerroallambro.mi.it](http://www.comune.cerroallambro.mi.it) all'albo on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati potranno ricevere informazioni relative alle date di svolgimento delle prove e/o del luogo, all'ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando il Servizio Personale al numero telefonico 02/98204035.

Il Comune di Cerro al Lambro declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e delle comunicazioni relative alla selezione e agli esiti delle prove da parte dei candidati.

Il Comune di Cerro al Lambro si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorni, orari e sedi delle prove. Eventuali modifiche al calendario delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA e nel Sito Internet Istituzionale ([www.comune.carpiano.mi.it](http://www.comune.carpiano.mi.it)) con un preavviso minimo di 5 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale anche nei giorni antecedenti l'inizio delle prove, alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" per eventuali modifiche o variazioni al calendario o al luogo di svolgimento delle prove o per ulteriori comunicazioni relative all'espletamento delle prove stesse.

La Commissione potrà prevedere, ove necessario, la non contestualità dello svolgimento della prova preselettiva, della prova scritta da parte dei candidati o lo svolgimento della prova orale in più fasce orarie/giornate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Eventuali variazioni delle date ed orari di cui sopra per motivi dovuti a cause di forza maggiore saranno comunicati ai concorrenti con avviso pubblicato all'albo pretorio on line dell'ente, sul sito internet istituzionale [www.comune.carpiano.mi.it](http://www.comune.carpiano.mi.it) e sul Portale del Reclutamento inPA. Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

## MATERIE D'ESAME

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti (legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.) ed all'accesso civico (D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i.);
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- Nozioni di Diritto Penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II - Capo I - Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione- e Titolo VII, capo III - Della falsità in atti- del Codice penale);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Elementi in materia di normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;

- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office, Excel).

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel, nonché la conoscenza della lingua straniera inglese.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

## GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La Commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenutosommando il punteggio conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'allegato A del presente bando. I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza eventualmente dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Cerro al Lambro [www.comune.cerroallambro.mi.it](http://www.comune.cerroallambro.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale categoria e profilo professionale, a tempo indeterminato ed a tempo determinato sia pieno che parziale, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione e nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali in vigore in materia di assunzione di personale a termine e compatibilmente con le risorse finanziarie previste a tale scopo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale della sua validità, potrà essere utilizzata oltreché dall'Amministrazione comunale per eventuali successive assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi, previo consenso dell'Amministrazione di Cerro al Lambro.

Pertanto, i candidati partecipanti al presente concorso, con la presentazione della domanda acconsentono espressamente agli scorrimenti e all'utilizzo – anche da parte di altri enti – della graduatoria formatasi al termine della presente procedura concorsuale, secondo le modalità descritte nei due precedenti capoversi.

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti

dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di CERRO AL LAMBRO [www.comune.cerroallambro.mi.it](http://www.comune.cerroallambro.mi.it) e sul Portale del Reclutamento inPA. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

2. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.cerroallambro.mi.it](http://www.comune.cerroallambro.mi.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso e il Portale del Reclutamento inPA.

3. Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura selettiva le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE CANDIDATURA generato in sede di presentazione della domanda sul Portale del Reclutamento inPA, fatta eccezione per la graduatoria finale. È necessario prendere nota e conservare il CODICE CANDIDATURA per tutta la durata della procedura selettiva.

4. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) il trattamento dei dati dei partecipanti alla selezione oggetto del presente avviso avverrà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. L'invio della domanda di partecipazione varrà anche come autorizzazione al Comune di Cerro al Lambro ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento selettivo attivato.

La comunicazione dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento inPA comporta il consenso del trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003. Il titolare per i trattamenti dei dati personali finalizzati alla gestione del servizio di registrazione e di compilazione del curriculum vitae, monitoraggio del Portale, adeguamento delle caratteristiche tecniche e supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in persona del Capo pro tempore del Dipartimento della Funzione Pubblica.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di Cerro al Lambro si appresta a fare nel

rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, si informa ciascun candidato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

#### TRATTAMENTO: definizione

Considerando che per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), con l'invio on line della domanda di partecipazione a seguito della raccolta dei dati personali dei partecipanti alla selezione avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

#### FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I dati personali del partecipante alla selezione verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti all'espletamento della selezione e, per il vincitore, per finalità attinenti all'assunzione e presa servizio, come previste dalla normativa vigente (CCNL, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., etc.)

#### MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali del partecipante alla selezione potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante al partecipante alla selezione.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei dati personali di ciascun candidato non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

#### SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati di ciascun candidato potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Ente per la verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di partecipazione alla selezione.

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 e s.m.i. sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei dati del vincitore della selezione potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore Economico-Finanziario del Comune di Cerro al Lambro e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti

inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati dei candidati partecipanti alla selezione (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dal candidato partecipante alla selezione di cui al presente avviso non è ammessa.

#### EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali dei candidati ad un Paese Terzo.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** Nella qualità di interessato, il candidato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”;
- il diritto di rettifica (articolo 16) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”;
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;
- il diritto di opposizione (articolo 21) “L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.

L'esercizio da parte del candidato dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, il candidato potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO:** Il Titolare del Trattamento è il Comune di Cerro al Lambro con sede a Cerro al Lambro (MI) in Piazza Roma 11.

**RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:** Il Responsabile dello specifico trattamento dei dati del candidato raccolti per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, in quanto designato dal Titolare, è il Responsabile del Settore Personale, con sede in Cerro al Lambro (MI) in Piazza Roma 11, tel.02/98204038, email [paola.prinetti@comune.cerroallambro.mi.it](mailto:paola.prinetti@comune.cerroallambro.mi.it), alla quale ciascun candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Comune di Cerro al Lambro ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, i cui contatti sono i seguenti:

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione del Comune di Cerro al Lambro in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.cerroallambro.mi.it](http://www.comune.cerroallambro.mi.it)

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Cerro al Lambro – Ufficio Personale – in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti CCNL del personale del comparto Funzioni Locali. L'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., il candidato vincitore sarà sottoposto agli accertamenti sanitari previsti ai fini dell'assunzione. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 35, comma 5-bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dall'art. 14- bis, comma 1, lett. b) del D.L. n. 4/2019 il vincitore del presente concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Locate di Triulzi, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i

termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [www.comune.cerroallambro.mi.it](http://www.comune.cerroallambro.mi.it).

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale presso il Settore Finanziario del Comune di Cerro al Lambro – Piazza Roma, 11– 20070 Cerro al Lambro.

Cerro al Lambro, 02/12/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

*Dott.ssa Paola Natalia Prinetti*

*(firmato digitalmente)*

## Allegato

### TITOLI DI PREFERENZA - art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.