



YouthBank

Bando
“YOUTHBANK SUD EST MILANO

Vivi il Sud Est”

Seconda Edizione 2025

1. Premesse

Fondazione di Comunità Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana Ente Filantropico ETS – di seguito Fondazione di Comunità Milano – si rivolge al territorio e agli abitanti di Milano e di 56 Comuni delle aree Sud Ovest, Sud Est ed Adda Martesana della Città Metropolitana di Milano e ha l'obiettivo di supportare la realizzazione di progetti di utilità sociale, nei settori dell'assistenza sociale, della promozione della cultura e dell'arte, della conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico e della tutela della natura e dell'ambiente. Fondazione di Comunità Milano collabora con istituzioni, enti del Terzo settore, imprese e cittadinanza, proponendosi come piattaforma di partecipazione e strumento di nuove forme di filantropia per rispondere alle priorità e ai bisogni della propria comunità di riferimento.

Fondazione EQUITA ETS – di seguito Fondazione EQUITA – è un'organizzazione senza scopo di lucro nata dalla volontà di alcuni manager del Gruppo EQUITA – la principale banca d'affari indipendente in Italia e oggi *major donor* dell'ente – di istituzionalizzare le attività svolte negli anni in ambito sociale e culturale. L'impegno della Fondazione si estende a diverse aree, con un focus prevalente su giovani, valorizzazione del talento, educazione finanziaria, arte e aiuto a comunità e territorio.

Con il **Progetto YouthBank**, la Fondazione di Comunità Milano e Fondazione EQUITA intendono dare opportunità e strumenti alle persone giovani perché possano essere protagoniste del cambiamento nella loro comunità.

Grazie alla **Call to Action "Diventa YouthBanker!"**, lanciata il 2 settembre 2024, è stato selezionato un gruppo di giovani tra i 16 e i 24 anni che, con l'accompagnamento di **Spazio Giovani Impresa Sociale** e con il supporto di **Codici Ricerca e Intervento Cooperativa Sociale**, attraverso un percorso di formazione dedicato, ha redatto il presente Bando, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Le giovani e i giovani YouthBanker Martina, Maria, Abdalla, Giovanna, Ihssan, Matteo, Maria, Rihem, Samuele, Sofia, Sveva, Lorenzo, Pietro e Andrea hanno un obiettivo: rendere maggiormente vivibile e accessibile il territorio abitato da loro e dalle/dai loro coetanei. L'intento è quello di stimolare e valorizzare le proposte dei giovani per far sì che coloro a cui viene spesso affidato il futuro possano invece fare una differenza sul presente!

Da qui nasce **VIVI IL SUD EST!** un Bando e un'occasione per le persone giovani che vogliono impegnarsi per promuovere le loro idee, essere ascoltate/i e avere concretamente il sostegno di qualcuno per realizzare i loro progetti a favore della comunità.

2. Finalità del Bando e settori di intervento

A partire da un questionario somministrato a ragazzi e ragazze residenti nell'area del Sud Est Milano sono emerse delle tematiche in base alle quali sono state individuate le aree di interesse del bando. I temi maggiormente ricorrenti hanno riguardato la mancanza di attività, luoghi e servizi di aggregazione liberamente fruibili dalle/dai giovani, uniti alla difficoltà di trovare una rete di supporto durante una fase di crescita molto delicata quale è l'età dell'adolescenza e della giovinezza.

Questo bando **si rivolge quindi a persone giovani dai 16 ai 26 anni residenti e/o frequentanti la zona del Sud Est milanese**, invitandoli a proporre e presentare dei progetti, da soli o in gruppo e **affiancati da un ente senza scopo di lucro**, con lo scopo di promuovere iniziative di miglioramento del benessere dei loro coetanei. Costoro assumeranno il ruolo di "YouthPlanner".

Obiettivo generale del bando è quello di animare e sostenere spazi di aggregazione per permettere l'organizzazione di corsi, laboratori, eventi e servizi rivolti a giovani del territorio del Sud Est milanese.

Le proposte, quindi, potranno riguardare **uno o più** dei seguenti ambiti di intervento:

SPAZI DI LIBERA AGGREGAZIONE

- Riqualficazione e/o utilizzo di spazi e luoghi esistenti (chiusi o all'aperto) destinati a diventare luoghi di aggregazione e ritrovo per le/i giovani del territorio. In questi spazi avverranno attività di diverso tipo, col fine ultimo di permettere alle/ai partecipanti di espandere la propria rete di conoscenze e amicizie.
- Progettazione, programmazione e avvio di attività: iniziative, corsi ed eventi ludico/ricreativi/laboratoriali/culturali/sportivi e aggregativi da svolgersi sul territorio in maniera libera e continuativa, rivolti a giovani indicativamente tra i 15 e i 28 anni.

Tali attività dovranno essere organizzate in modo da risultare gratuite o con costi contenuti per chi ne usufruisce.

SUPPORTO ALLA PERSONA

Implementazione di nuovi servizi o espansione di quelli già esistenti che possano prevedere forme di supporto rivolte ad adolescenti e giovani (indicativamente tra i 15 e i 28 anni).

Tali forme di supporto alla persona, a mero titolo esemplificativo, potranno riguardare i seguenti ambiti:

- supporto psicologico;
- supporto nell'orientamento scolastico/universitario/lavorativo;
- aiuto allo studio.

Nel caso di supporto psicologico si dovrà prevedere la presenza di professionisti in

grado di fornire un servizio adeguato.

Per questa serie di attività è auspicabile che le/i YouthPlanner che presenteranno le proposte, oltre alla progettazione degli interventi, abbiano un ruolo importante nel far conoscere i servizi attivati, attraverso eventi di sensibilizzazione e promozione sul territorio.

3. Territorio di riferimento

I progetti dovranno realizzarsi nel territorio di competenza di Fondazione di Comunità Milano e, in particolare, in uno o più dei 15 Comuni della **zona omogenea del Sud Est di Milano**, di seguito indicati:

<i>Carpiano</i>	<i>Melegnano</i>	<i>San Donato Milanese</i>
<i>Cerro al Lambro</i>	<i>Pantigliate</i>	<i>San Giuliano Milanese</i>
<i>Colturano</i>	<i>Paullo</i>	<i>San Zenone al Lambro</i>
<i>Dresano</i>	<i>Peschiera Borromeo</i>	<i>Tribiano</i>
<i>Mediglia</i>	<i>San Colombano al Lambro</i>	<i>Vizzolo Predabissi</i>

4. Soggetti ammissibili

Sono ritenuti ammissibili i **progetti presentati da enti privati senza scopo di lucro, per conto di una/o o più YouthPlanner** come specificati al paragrafo 2,. **Non è prevista la partecipazione in partenariato**, ma in fase di valutazione verrà positivamente considerata la presenza di una rete, pubblica o privata, di sostegno alle attività progettuali.

Rientrano nella categoria di enti privati senza scopo di lucro tutti gli Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti nel Registro Unico di cui all'art. 4 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 e gli Enti religiosi.

Risultano ammissibili anche gli Enti senza scopo di lucro operanti nei settori di attività di interesse generale indicati dall'art. 5 del Decreto Legislativo 117/2017, purché l'assenza di scopo di lucro risulti dalla presenza nel loro Statuto delle seguenti clausole:

- a) divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale;
- b) obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- c) obbligo di devolvere il patrimonio dell'Ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

In merito all'ammissibilità e alle condizioni di partecipazione sotto descritte, gli

enti religiosi, quali ad esempio le parrocchie, sono assimilati agli enti privati senza scopo di lucro, mentre le università private sono assimilate agli enti pubblici e non potranno partecipare al presente bando.

Si specifica che ogni YouthPlanner o gruppo di YouthPlanner può candidare un solo progetto, mentre l'ente senza scopo di lucro può presentare più progetti proposti da diverse/i YouthPlanner.

5. Soggetti non ammissibili

Sono in ogni caso esclusi dal contributo:

- a) gli enti pubblici;
- b) le organizzazioni senza comprovata assenza di lucro (cfr. paragrafo 4);
- c) gli enti e le organizzazioni non formalmente costituiti con atto registrato;
- d) i partiti e i movimenti politici;
- e) le organizzazioni sindacali o di patronato;
- f) le associazioni di categoria, ovvero associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche;
- g) i soggetti che svolgono propaganda politica direttamente o indirettamente per influenzare il procedimento legislativo e le campagne elettorali;
- h) le società di capitali;
- i) le società di persone;
- j) i soggetti che mirano a limitare la libertà e la dignità dei cittadini o a promuovere ogni forma di discriminazione;
- k) le persone fisiche.

Nel caso in cui si verifichi una modifica della forma giuridica delle organizzazioni richiedenti, successivamente alla candidatura del progetto e prima o durante la sua realizzazione, occorre che tale cambiamento sia comunicato a Fondazione di Comunità Milano per iscritto.

Non possono essere concessi, e se approvati non possono essere erogati, contributi per la realizzazione di progetti che, seppure presentati da enti formalmente ammissibili in base ai requisiti di cui sopra, risultino riconducibili a soggetti non finanziabili o non prevedano il diretto coinvolgimento di giovani nella progettazione e realizzazione degli interventi.

6. Fondi disponibili e ammontare del contributo

Fondazione di Comunità Milano mette a disposizione del presente Bando una **dotazione di 50.000 euro**, risorse provenienti da Fondazione Cariplo per 37.000 euro e da Fondazione EQUITA per 13.000 euro.

Ogni progetto potrà chiedere un massimo di 10.000 euro per la sua realizzazione.

Non è ritenuto obbligatorio un cofinanziamento per la realizzazione dell'iniziativa; la presenza di un cofinanziamento, da evidenziare in fase di compilazione della proposta, sarà tuttavia considerata un elemento di valutazione.

7. Termini del bando

Le domande devono essere presentate **entro e non oltre il 15/04/2025 alle ore 12**. I progetti selezionati e gli enti ammessi al contributo verranno pubblicati sul sito della Fondazione.

8. Presentazione del progetto

Le candidature devono essere presentate sul portale Richieste On Line (ROL) (<https://fcmilano.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/>) a cui l'ente senza scopo di lucro può accedere dal sito della Fondazione entrando nella propria Area Riservata. Una volta all'interno del portale le organizzazioni proponenti, se non ancora registrate, devono preventivamente iscriversi e compilare la propria sezione anagrafica.

L'ente proponente, all'interno dell'area personale del portale, può candidare il progetto attraverso la sezione "Elenco bandi e richieste". Di seguito si riportano i documenti obbligatori da allegare in formato elettronico¹ in base alle specificità dell'organizzazione e del progetto e alle precisazioni fornite in corrispondenza di ciascun punto di seguito riportato. Per la compilazione si raccomanda la visione delle Guide e Tutorial alla sezione "Statuto e regolamenti" (<http://www.fondazionecomunitamilano.org/statuto-e-regolamenti/>) che costituiscono parte integrante del presente Bando.

Documenti sull'organizzazione²:

1. Atto costitutivo regolarmente registrato;
2. Statuto vigente regolarmente registrato;
3. Documento comprovante l'eventuale iscrizione a pubblici registri e/o albi. Per le imprese sociali è obbligatoria la presentazione di una visura aggiornata comprovante l'iscrizione alla specifica sezione del Registro imprese;

¹ Utilizzare esclusivamente il formato pdf ad eccezione del piano economico dettagliato di progetto che dovrà essere compilato e allegato in formato Excel e poi riallegato anche in pdf alla voce "Altri allegati".

² I documenti relativi all'organizzazione dovranno essere caricati nell'area riservata, nella sezione "Dati ente". La documentazione dovrà essere obbligatoriamente prodotta dagli enti privati (punti da 1 a 5) e dagli enti ecclesiastici (esclusivamente i punti 4 e 5). Nelle note di seguito specifiche deroghe.

4. Bilanci consuntivi approvati degli ultimi due esercizi sociali³; qualora non fosse stato ancora approvato l'ultimo bilancio, si raccomanda di inserire un preconsuntivo specificando nel nome del file "preconsuntivo";
5. Bilancio preventivo dell'esercizio in corso⁴;
6. Limitatamente agli enti recentemente costituiti, ultimo bilancio disponibile e/o preventivo e relazione sulle attività svolte.

Documenti sul progetto⁵:

1. Piano economico dettagliato del progetto⁶;
2. Preventivi, o documenti che attestino il costo, per l'acquisto o noleggio di beni/attrezzature/servizi (obbligatori per importi unitari superiori a € 1.000);
3. Liberatoria Privacy firmata da ogni YouthPlanner.
4. Video di presentazione dei/delle YouthPlanner dove spiegano il progetto e le motivazioni che li spingono a partecipare della durata massima di 2 minuti

Possano essere inoltre allegati:

- lettera di adesione/collaborazione/sostegno con enti, partner o privati coinvolti, se tale collaborazione è prevista.
- eventuali altri allegati utili a spiegare meglio il progetto (foto, preventivi...).

La relazione di progetto andrà compilata esclusivamente on line; sarà però possibile inserire alla voce "Altri allegati" ulteriori documenti complementari per una maggior dettaglio e approfondimento.

9. Progetti ammissibili

Per essere ammessi alla valutazione, i progetti devono soddisfare i seguenti requisiti:

- **essere presentati, gestiti e realizzati da giovani tra i 16 e i 26 anni** che abitano, studiano, lavorano o frequentano con regolarità il territorio di competenza del Bando;

³ Per soggetti ecclesiastici/religiosi non tenuti per legge a redigere un bilancio complessivo delle proprie attività, l'obbligo va riferito alla produzione della situazione contabile riguardante la specifica unità o ramo d'azienda che realizzerà il progetto (es. parrocchia). Nel caso di enti non tenuti per statuto o per legge a redigere un bilancio è indispensabile la presentazione di un rendiconto gestionale, volto a evidenziare le entrate e le uscite con riferimento ai dati consuntivi per i due esercizi precedenti, con in evidenza le disponibilità liquide.

⁴ Nel caso di enti non tenuti per statuto o per legge a redigere un bilancio preventivo è indispensabile la presentazione di un documento volto a evidenziare le entrate e le uscite con riferimento alle previsioni formulate per esercizio in corso, con in evidenza le disponibilità liquide.

⁵ I documenti relativi al progetto dovranno essere caricati online nell'area riservata, nella sezione "Elenco Bandi e Richieste" / "Nuova richiesta". La compilazione del piano economico dovrà seguire le indicazioni fornite nelle relative guide, disponibili sul sito della Fondazione di Comunità Milano.

⁶ Il piano economico di dettaglio dovrà essere compilato esclusivamente utilizzando il modello excel scaricabile dal portale "ROL" alla sezione "Documenti" dell'area Progetto.

- essere accompagnati da tutti i documenti obbligatori (relativi agli enti richiedenti e al progetto);
- essere coerenti con le finalità del bando menzionate al paragrafo 2;
- avere l'oggetto di intervento nel territorio di competenza del Bando;
- prevedere una richiesta di contributo come da paragrafo 6;
- prevedere una **data di avvio compresa tra il 01/09/2025 e il 30/09/2025**;
- avere una **durata massima di 12 mesi dalla data di avvio**.

10. Progetti non ammissibili

Non saranno considerati ammissibili:

- Progetti **non presentati o non effettivamente realizzati e gestiti da giovani tra i 16 e i 26 anni** che abitano, studiano, lavorano o frequentano con regolarità il territorio di competenza del Bando;
- Progetti non coerenti con le finalità del bando menzionate al paragrafo 2;
- Interventi generici non finalizzati, ovvero in cui non sia precisata la tipologia di progetto, gli obiettivi da raggiungere, le strategie e i tempi di realizzazione, il piano economico e le fonti di copertura;
- Interventi a sostegno dell'attività ordinaria o istituzionale delle organizzazioni richiedenti, non finalizzati alla realizzazione di un progetto specifico;
- Interventi già realizzati ed in parte eseguiti al momento della presentazione della domanda e la relativa copertura di debiti e/o di spese pregresse.

Spese non ammissibili:

- spese per l'acquisto di immobili
- spese di raccolta fondi se coperte dalla richiesta di contributo del progetto.
- le donazioni di beni e servizi e il contributo di volontari o particolari sconti, pur costituendo un utile elemento ai fini della valutazione, non sono considerati ammissibili in termini di spesa e la loro "valorizzazione" non può rientrare nel calcolo del costo complessivo di progetto.

Il mancato rispetto di uno o più vincoli indicati comporta l'inammissibilità del progetto o la revoca del contributo, se già assegnato.

11. Criteri di valutazione dei progetti

La procedura di selezione dei progetti presentati è affidata all'insindacabile giudizio del gruppo di YouthBanker, che procederanno alle valutazioni con la supervisione di Spazio Giovani Impresa Sociale e la validazione di Fondazione di Comunità Milano. La verifica dell'ammissibilità formale degli enti proponenti, della completezza della documentazione presentata e della coerenza della stessa rispetto ai contenuti e alle finalità esplicitate dal bando, sarà svolta da Fondazione di Comunità Milano.

Di seguito vengono presentati i criteri di valutazione che verranno usati dagli/dalle YouthBanker. Per ogni area di criteri viene assegnato un punteggio:

1. QUALITÀ DEL PROGETTO E DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE - 35 punti

1.1 Chiarezza e coerenza del progetto

Questo criterio valuta la qualità generale del progetto per quanto riguarda le attività che si vogliono organizzare e/o i servizi che si vogliono offrire.

Attraverso questo criterio viene valutato se le attività proposte vengono raccontate in maniera specifica e se esse danno un'idea coerente del progetto.

Risponde alla domanda: il progetto risulta nel complesso convincente, specifico e ben scritto?

1.2 Continuità nel tempo

Per quanto riguarda le attività o gli eventi previsti, questo criterio valuta se essi possono essere facilmente attuati e se sono sostenibili sia durante che alla conclusione del progetto.

Risponde alla domanda: il progetto, durante il suo svolgimento, è economicamente sostenibile? Il progetto prevede che vi siano attività che possono "autosostenersi" anche a seguito della fine del progetto?

1.3 Partecipazione

Questo criterio valuta se il progetto può raggiungere un buon numero di partecipanti e se le modalità di ingaggio proposte sono convincenti per far sì che le attività/i servizi possano essere effettivamente frequentati.

Risponde alla domanda: il progetto prevede delle azioni di sensibilizzazione/promozione/ingaggio in prima persona di giovani sul territorio? Se sì, sono convincenti?

2. ACCESSIBILITÀ PER I PARTECIPANTI – 35 punti

2.1 Economicità delle tariffe

Il criterio valuta se le attività proposte dal progetto sono sostenibili da persone con una scarsa disponibilità economica.

Risponde alla domanda: le azioni proposte sono gratuite? L'eventuale presenza di costi è un ostacolo per la partecipazione al progetto da parte dei giovani?

2.2 Accessibilità degli spazi

Il criterio valuta se gli spazi dove svolgere le attività rivolte ai giovani sono

facilmente accessibili in termini di raggiungibilità, aperture orarie e conciliazione con la vita dei giovani

Risponde alla domanda: le attività sono facilmente accessibili per i giovani?

2.3 Capillarità

Il criterio valuta se le attività proposte sono in grado di favorire la partecipazione di giovani provenienti da Comuni diversi.

Risponde alla domanda: il progetto è in grado di prevedere la partecipazione ed eventualmente l'incontro da parte di giovani di Comuni diversi nel territorio del Sud Est Milano?

3. INNOVAZIONE – 30 punti

3.1 Periferie

Il criterio valuta se il progetto si impegna a organizzare attività o svolgere servizi in territori dove non c'è un'alta offerta culturale, ricreativa o di servizi, per esempio nelle frazioni dei Comuni.

Risponde alla domanda: il progetto tiene in considerazione anche i territori meno centrali della zona?

3.2 Originalità

Il criterio valuta se il progetto propone attività o servizi non ancora presenti sul territorio e che potrebbero rappresentare una novità nel panorama dei servizi rivolti ai giovani.

Risponde alla domanda: il progetto propone attività nuove nello scenario del Sud Est milanese?

12. Rendicontazione ed erogazione del contributo

Per il presente Bando è prevista la possibilità di richiedere alla Fondazione, tramite l'apposita procedura a portale, una **richiesta di anticipo** per una somma pari al **50% del contributo assegnato**.

Il restante **saldo** verrà, invece, erogato, previa formalizzazione della richiesta di erogazione accompagnata da tutti gli adempimenti rendicontativi relativi all'**intero valore del progetto**. Le pezze giustificative dovranno avere data identica o successiva alla data di avvio indicata nel progetto.

L'ente beneficiario del contributo dovrà seguire le indicazioni, le procedure e la modulistica più aggiornate del Manuale di Rendicontazione disponibile sul sito internet della Fondazione nella sezione

<http://www.fondazionecomunitamilano.org/statuto-e-regolamenti/>.

Nel Manuale di Rendicontazione sono disciplinati e regolamentati anche i casi di ridefinizione del progetto e di eventuale revoca del contributo.

13. Promozione del progetto

Tutti i materiali di comunicazione (locandine, volantini, sticker, foto, video, reel, altro) relativi agli interventi previsti dal progetto dovranno riportare sempre il **composit logo di YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano** ed essere sottoposti per approvazione all'ufficio comunicazione di Fondazione di Comunità Milano (per richiedere il logo e per inviare i materiali prodotti in presa visione, scrivere a: **comunicazione@fcmilano.org**). In merito alle specifiche attività di comunicazione, verranno fornite indicazioni quando i progetti saranno approvati.

Il **contributo di YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano** e il supporto di Fondazione EQUITA dovrà essere citato durante incontri pubblici di presentazione, eventi di raccolta fondi o altro, e in tutte le comunicazioni online (es. post, story, reel, pagine web, eventi sui social network, etc.). Iniziative congiunte con YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano potranno essere proposte e definite con la finalità di diffondere le attività e i risultati conseguiti dal progetto sostenuto.

I materiali di comunicazione e i contenuti (foto, video, audio testimonianze, etc.) raccolti e realizzati nel corso del progetto dovranno essere inclusi nella documentazione prodotta ai fini della rendicontazione, insieme ai risultati e alla relazione finale di progetto. Tali materiali potranno essere utilizzati da YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano per presentare le attività svolte dai progetti sostenuti e potranno essere pubblicati sul sito web, sulla newsletter e/o sui propri account nei diversi social network.

14. Privacy

Fondazione di Comunità Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana Ente Filantropico ETS e Spazio Giovani Impresa Sociale in qualità di contitolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, informano che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile nel portale Richieste On Line (ROL) all'interno della modulistica per la compilazione della richiesta di contributo.⁷

⁷ Gli enti beneficiari dovranno impegnarsi ad acquisire gli stessi materiali nel rispetto e in conformità al Regolamento privacy UE 2016/679 e alla legge in materia di diritto di autore n. 633 del 22 aprile 1941.

15. Contatti e materiali

Per dubbi o domande degli YouthPlanner

Sportello informativo curato da YouthBanker

youthbankmilano@gmail.com

Anita Dognini - +39 3474664996

Per problemi tecnici nella compilazione a portale

Struttura Informatica Spa

051 0483721 - assistenza25@strutturainformatica.com

Per maggiori informazioni generali sul Progetto YouthBank

Fondazione di Comunità Milano

Francesco Scarpato - f.scarpato@fcmilano.org - 02 3790 2528

Si raccomanda di prendere visione delle guide e dei tutorial di supporto alla compilazione dell'anagrafica dell'ente e del progetto, scaricabili nella pagina "Statuto e regolamenti" del sito della Fondazione di Comunità Milano [in quanto parte integrante del Bando.](#)