



YouthBank

Bando
"YOUTHBANK SUD EST MILANO"

"Dai giovani per i giovani"

Prima Edizione 2022

1. Premesse

Fondazione di Comunità Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana ONLUS – di seguito Fondazione di Comunità Milano – si rivolge al territorio e agli abitanti di Milano e di 56 Comuni delle aree Sud Ovest, Sud Est ed Adda Martesana della Città Metropolitana e ha l’obiettivo di supportare la realizzazione di progetti di utilità sociale, nei settori dell’assistenza sociale, della promozione della cultura e dell’arte, della conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico e della tutela della natura e dell’ambiente.

Fondazione di Comunità Milano collabora con istituzioni, enti del terzo settore, imprese e cittadinanza, proponendosi come piattaforma di partecipazione e strumento di nuove forme di filantropia per rispondere alle priorità e ai bisogni della propria comunità di riferimento.

Con il **Progetto YouthBank**, la Fondazione intende dare opportunità e strumenti alle persone giovani perché possano essere protagonisti del cambiamento nella loro comunità.

Grazie alla **Call to Action “Diventa YouthBanker!”**, lanciata il 5 settembre 2022, Fondazione di Comunità Milano ha selezionato un gruppo di giovani tra i 16 e i 24 anni che, con l’accompagnamento dalla Fondazione e dalla **Cooperativa Sociale Spazio Giovani** e con il supporto di **Codici Cooperativa sociale**, attraverso un percorso di formazione dedicato, ha redatto il presente Bando, validato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Alessandra, Arianna, Chiara, Davide, Davide, Federica, Giorgia, Leonardo, Lorenzo, Lucia, Mattia, Riccardo, Salwa, Thérèse, Youssef.

Sono i nomi delle e dei giovani del progetto YouthBank ed hanno età (16-24 anni), passioni, vissuti e sguardi differenti. Sono quindici persone accomunate dalla volontà di partecipare attivamente alla creazione e gestione di un bando che possa aprire ad altre e altri giovani la possibilità di contribuire concretamente ad un cambiamento nella loro comunità.

Il Bando YouthBank è nato ed è stato sviluppato con una specifica filosofia di fondo che ogni membro della YouthBank condivide e crede sia la vera forza motrice del progetto: **“Dai giovani per i giovani”**. Grazie a risorse stanziare dalla Fondazione altre e altri giovani potranno trasformare nuove idee e proposte in progetti ed accedere a contributi per la loro realizzazione, con il supporto di enti senza scopo di lucro.

2. Finalità del Bando e settori di intervento

I settori di intervento del presente bando sono stati individuati attraverso un sondaggio finalizzato a far emergere le problematiche più sentite dai giovani che vivono il territorio dell'Area Sud Est di Milano. Il gruppo di YouthBanker si è occupato di diffondere il questionario a giovani di età tra i 16 e i 24 anni.

Gli ambiti emersi dal questionario e ritenuti dai partecipanti del sondaggio di maggior rilievo sono stati: il razzismo, i diritti sociali, le ingiustizie di genere, la redistribuzione delle risorse economiche e le relazioni sociali.

Gli YouthBanker, a partire dai risultati del questionario, hanno stilato gli obiettivi e le finalità del presente Bando cercando di mantenere una prospettiva il più possibile trasversale poiché molte delle tematiche emerse sono tra loro connesse.

Il Bando è destinato al **sostegno di progetti presentati e realizzati da giovani che abitano, studiano, lavorano o frequentano con regolarità il territorio dell'Area Sud Est di Milano** di competenza della Fondazione. Tali giovani, di seguito definiti "YouthPlanner", potranno avere un'età compresa **tra i 16 e i 26 anni** e potranno presentare un progetto, in **forma singola o in gruppo**, per il tramite di un ente senza scopo di lucro, come specificato al paragrafo 4.

Le proposte potranno riguardare uno o più tra gli ambiti di intervento di seguito riportati:

1- **Educare e sensibilizzare i/le giovani**: incontri educativi, eventi o altre proposte, svolte con modalità innovative, al fine di promuovere le seguenti tematiche:

- discriminazione di ogni tipo (di etnia, di genere, economica, per paese di provenienza etc.), inclusione ed esclusione;
- educazione civica e rispetto del bene comune (per esempio: educazione economica, educazione ambientale, educazione politica, educazione sessuale, educazione interculturale, educazione professionale).

2- **Preservare e tutelare l'ambiente**: azioni destinate alla cittadinanza di

- cura del territorio e delle aree verdi;
- riqualificazione degli spazi pubblici.

3- **Rendere più inclusivi e più accessibili i servizi rivolti ai/alle giovani**, attraverso la creazione di nuove iniziative oppure rinnovando o promuovendo quelle già attive.

3. Territorio di riferimento

I progetti dovranno realizzarsi nel territorio di competenza di Fondazione di Comunità Milano e, in particolare, in uno o più dei 15 comuni della **zona omogenea Sud Est di Milano**, di seguito indicati:

<i>Carpiano</i>	<i>Melegnano</i>	<i>San Donato Milanese</i>
<i>Cerro al Lambro</i>	<i>Pantigliate</i>	<i>San Giuliano Milanese</i>
<i>Colturano</i>	<i>Paullo</i>	<i>San Zenone al Lambro</i>
<i>Dresano</i>	<i>Peschiera Borromeo</i>	<i>Tribiano</i>
<i>Mediglia</i>	<i>San Colombano al Lambro</i>	<i>Vizzolo Predabissi</i>

4. Soggetti ammissibili

Sono ritenuti ammissibili i **progetti presentati, per conto di uno o più YouthPlanner** come specificati al paragrafo 2, **da enti privati senza scopo di lucro. Non è prevista la partecipazione in partenariato**, ma in fase di valutazione verrà positivamente considerata la presenza di una rete, pubblica o privata, di sostegno alle attività progettuali.

Rientrano nella categoria di enti privati senza scopo di lucro tutti gli Enti del Terzo Settore (ETS) iscritti nel Registro Unico di cui all'art. 4 comma 1 del D. Lgs. 117/2017. Risultano ammissibili anche gli Enti senza scopo di lucro operanti nei settori di attività di interesse generale indicati dall'art. 5 del Decreto Legislativo 117/2017, purché l'assenza di scopo di lucro risulti dalla presenza nel loro Statuto delle seguenti clausole:

- divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale;
- obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- obbligo di devolvere il patrimonio dell'Ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

Si specifica che ogni YouthPlanner può candidare un solo progetto, mentre l'ente senza scopo di lucro può presentare più progetti realizzati da diversi YouthPlanner.

5. Soggetti non ammissibili

Sono in ogni caso esclusi dal contributo:

- gli enti pubblici;
- le organizzazioni senza comprovata assenza di lucro (cfr. paragrafo 4);
- gli enti e le organizzazioni non formalmente costituiti con atto registrato;
- i partiti e i movimenti politici;
- le organizzazioni sindacali o di patronato;
- le associazioni di categoria, ovvero associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche;

- g) i soggetti che svolgono propaganda politica direttamente o indirettamente per influenzare il procedimento legislativo e le campagne elettorali;
- h) le società di capitali;
- i) le società di persone;
- j) i soggetti che mirano a limitare la libertà e la dignità dei cittadini o a promuovere ogni forma di discriminazione;
- k) le persone fisiche.

Nel caso in cui si verifichi una modifica della forma giuridica delle organizzazioni richiedenti, successivamente alla candidatura del progetto e prima o durante la sua realizzazione, occorre che tale cambiamento sia comunicato a Fondazione di Comunità Milano per iscritto.

Non possono essere concessi, e se approvati non possono essere erogati, contributi per la realizzazione di progetti che, seppure presentati da enti formalmente ammissibili in base ai requisiti di cui sopra, risultino riconducibili a soggetti non finanziabili o non prevedano il diretto coinvolgimento di giovani nella progettazione e realizzazione degli interventi.

6. Fondi disponibili e ammontare del contributo

Fondazione di Comunità Milano mette a disposizione del presente Bando una **dotazione di € 50.000**, risorse messe a disposizione da Fondazione Cariplo.

Le richieste di contributo saranno suddivise in tre graduatorie distinte al fine di garantire la realizzazione di iniziative di diverse dimensioni:

- a) progetti fino a € 2.000 di richiesta di contributo;
- b) progetti da € 2.001 a € 5.000 di richiesta di contributo;
- c) progetti da € 5.001 a € 10.000 euro di richiesta di contributo.

Spetterà alle/agli YouthBanker, in fase di valutazione, la scelta di come ripartire i fondi disponibili tra le diverse graduatorie.

Non è ritenuto obbligatorio un **cofinanziamento** per la realizzazione dell'iniziativa; la presenza di un cofinanziamento, da evidenziare in fase di compilazione della proposta, sarà tuttavia considerata un elemento di valutazione.

7. Termini del Bando

Le domande devono essere presentate **entro e non oltre il 28 aprile 2023 alle ore 12**. I progetti selezionati e gli enti ammessi al contributo verranno pubblicati sul sito della Fondazione.

8. Presentazione del progetto

Le candidature devono essere presentate sul portale Richieste On Line (ROL) (<https://fcmilano.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/>) a cui l'ente senza scopo di lucro può accedere dal sito della Fondazione entrando nella propria Area Riservata.

Una volta all'interno del portale le organizzazioni proponenti, se non ancora registrate, devono preventivamente iscriversi e compilare la propria sezione anagrafica.

L'ente proponente, all'interno dell'area personale del portale, può candidare il progetto attraverso la sezione "Elenco bandi e richieste".

Di seguito si riportano i documenti obbligatori da allegare in formato elettronico¹ in base alle specificità dell'organizzazione e del progetto e alle precisazioni fornite in corrispondenza di ciascun punto di seguito riportato.

Per la compilazione si raccomanda la visione delle **Guide e Tutorial** alla sezione "Statuto e regolamenti" (<http://www.fondazionecomunitamilano.org/statuto-e-regolamenti/>) che costituiscono parte integrante del presente Bando.

Documenti sull'organizzazione²:

1. Atto costitutivo regolarmente registrato;
2. Statuto vigente regolarmente registrato;
3. Documento comprovante l'eventuale iscrizione a pubblici registri e/o albi. Per le imprese sociali è obbligatoria la presentazione di una visura aggiornata comprovante l'iscrizione alla specifica sezione del Registro imprese;
4. Bilanci consuntivi approvati degli ultimi due esercizi sociali³; qualora non fosse stato ancora approvato l'ultimo bilancio, si raccomanda di inserire un preconsuntivo specificando nel nome del file "preconsuntivo";
5. Bilancio preventivo dell'esercizio in corso⁴;
6. Limitatamente agli enti recentemente costituiti, ultimo bilancio disponibile e/o preventivo e relazione sulle attività svolte.

¹ Utilizzare esclusivamente il formato pdf ad eccezione del piano economico dettagliato di progetto che dovrà essere compilato e allegato in formato excel e poi riallegato anche in pdf alla voce "Altri allegati".

² I documenti relativi all'organizzazione dovranno essere caricati nell'area riservata, nella sezione "Dati ente". La documentazione dovrà essere obbligatoriamente prodotta dagli enti privati (punti da 1 a 5) e dagli enti ecclesiastici (esclusivamente i punti 4 e 5). Nelle note di seguito specifiche deroghe.

³ Per soggetti ecclesiastici/religiosi non tenuti per legge a redigere un bilancio complessivo delle proprie attività, l'obbligo va riferito alla produzione della situazione contabile riguardante la specifica unità o ramo d'azienda che realizzerà il progetto (es. parrocchia). Nel caso di enti non tenuti per statuto o per legge a redigere un bilancio è indispensabile la presentazione di un rendiconto gestionale, volto a evidenziare le entrate e le uscite con riferimento ai dati consuntivi per i due esercizi precedenti, con in evidenza le disponibilità liquide.

⁴ Nel caso di enti non tenuti per statuto o per legge a redigere un bilancio preventivo è indispensabile la presentazione di un documento volto a evidenziare le entrate e le uscite con riferimento alle previsioni formulate per esercizio in corso, con in evidenza le disponibilità liquide.

Documenti sul progetto⁵:

7. Piano economico dettagliato del progetto⁶;
8. Preventivi, o documenti che attestino il costo, per l'acquisto o noleggio di beni/attrezzature/servizi (obbligatori per importi unitari superiori a € 1.000);
9. Liberatoria Privacy firmata da ogni YouthPlanner

Possono essere inoltre allegati:

10. Breve video di presentazione del progetto (max 2 minuti) girati in orizzontale;
11. In caso di progetto presentato con il supporto di altri enti/associazioni: accordo di rete e/o lettera di adesione, in forma libera, funzionale a descrivere e a chiarire le modalità di raccordo e il ruolo a supporto del progetto;
12. Documentazione complementare e indicazioni di dettaglio, utili ad una maggiore e completa comprensione di progetto.

La relazione di progetto andrà compilata esclusivamente on line; sarà però possibile inserire alla voce "Altri allegati" ulteriori documenti complementari per una maggior dettaglio e approfondimento del progetto.

9. Progetti ammissibili

Per essere ammessi alla valutazione, i progetti devono soddisfare i seguenti requisiti:

- essere **presentati, gestiti e realizzati da giovani tra i 16 e i 26 anni** che abitano, studiano, lavorano o frequentano con regolarità il territorio di competenza del Bando;
- essere accompagnati da tutti i documenti obbligatori (relativi agli enti richiedenti e al progetto);
- essere coerenti con le finalità del bando menzionate al paragrafo 2;
- avere l'oggetto di intervento nel territorio di competenza del Bando;
- prevedere una richiesta di contributo come da paragrafo 6;
- prevedere una **data di avvio compresa tra il 15 luglio 2023 e il 30 settembre 2023**;
- avere una durata massima di 12 mesi dalla data di avvio.

⁵ I documenti relativi al progetto dovranno essere caricati online nell'area riservata, nella sezione "Elenco Bandi e Richieste" / "Nuova richiesta". La compilazione del piano economico dovrà seguire le indicazioni fornite nelle relative guide, disponibili sul sito della Fondazione di Comunità Milano.

⁶ Il piano economico di dettaglio dovrà essere compilato esclusivamente utilizzando il modello excel scaricabile dal portale "ROL" alla sezione "Documenti" dell'area Progetto.

10. Progetti non ammissibili

Non saranno considerati ammissibili:

1. Progetti **non presentati o non effettivamente realizzati e gestiti da giovani** tra i 16 e i 26 anni che abitano, studiano, lavorano o frequentano con regolarità il territorio di competenza del Bando;
2. progetti non coerenti con le finalità del bando menzionate al paragrafo 2;
3. interventi generici non finalizzati, ovvero in cui non sia precisata la tipologia di progetto, gli obiettivi da raggiungere, le strategie e i tempi di realizzazione, il piano economico e le fonti di copertura;
4. interventi a sostegno dell'attività ordinaria o istituzionale delle organizzazioni richiedenti, non finalizzati alla realizzazione di un progetto specifico;
5. interventi già realizzati ed in parte eseguiti al momento della presentazione della domanda e la relativa copertura di debiti e/o di spese pregresse.

Non saranno considerate ammissibili spese per l'acquisto di immobili.

Il mancato rispetto di uno o più dei vincoli indicati comporta l'inammissibilità del progetto o la revoca del contributo, se già assegnato.

11. Criteri di valutazione

La procedura di selezione dei progetti presentati è affidata all'insindacabile giudizio del gruppo di YouthBanker, che procederanno alle valutazioni con la supervisione della Cooperativa sociale Spazio Giovani e di Fondazione di Comunità Milano.

La verifica dell'**ammissibilità formale** degli enti proponenti, della completezza della documentazione presentata e della coerenza della stessa rispetto ai contenuti e alle finalità esplicitate dal bando sarà svolta da Fondazione di Comunità Milano.

L'**esame di merito** dei singoli progetti verrà svolto dagli/dalle YouthBanker, **anche attraverso incontri di approfondimento con gli/le YouthPlanner**, secondo i seguenti criteri di valutazione:

COERENZA: massimo 20 punti così suddivisi:

- rispetto delle finalità del bando (10 punti)
- reale protagonismo dei giovani fino a 29 anni nella realizzazione dei progetti e quali beneficiari degli interventi (10 punti)

CHIAREZZA ED ESAUSTIVITÀ DELLA PROPOSTA: massimo 27 punti così suddivisi:

- definizione chiara dei bisogni ai quali il progetto intende rispondere e coerenza delle attività proposte e dei tempi di realizzazione (15 punti)

- descrizione chiara e comprensibile delle attività e degli obiettivi del progetto (5 punti)
- presa in considerazione di imprevisti e criticità (7 punti)

FATTIBILITÀ IN RELAZIONE A SPAZI E RISORSE A DISPOSIZIONE: massimo 53 punti così suddivisi:

- ricadute sul territorio e/o sui cittadini delle azioni realizzate (18 punti)
- coinvolgimento di comuni, associazioni e realtà della rete territoriale nella realizzazione del progetto (15 punti)
- presenza di cofinanziamento in termini di attivazione di volontari, donazioni di beni, uso gratuito di strutture o autofinanziamento e ricerca di sponsorizzazioni in supporto al progetto (10 punti)
- rispetto norme vigenti relative alle attività proposte (10 punti)

Elemento premiale:

INNOVAZIONE: verrà considerato solo in caso di parità di punteggio (massimo 5 punti)

Verranno ammessi a finanziamento solo i progetti che raggiungeranno un punteggio minimo di 60 punti.

12. Rendicontazione ed erogazione del contributo

Per il presente Bando è prevista la possibilità di richiedere alla Fondazione, tramite l'apposita procedura a portale, una **richiesta di anticipo** per una somma pari al **50% del contributo assegnato**.

Il restante **saldo** verrà, invece, erogato, previa formalizzazione della richiesta di erogazione accompagnata da tutti gli adempimenti rendicontativi relativi all'**intero valore del progetto**. Le pezze giustificative dovranno avere data identica o successiva alla data di avvio indicata nel progetto.

L'ente beneficiario del contributo dovrà seguire le indicazioni, le procedure e la modulistica più aggiornate del Manuale di Rendicontazione disponibile sul sito internet della Fondazione nella sezione

<http://www.fondazionecomunitamilano.org/statuto-e-regolamenti/>.

Nel Manuale di Rendicontazione sono disciplinati e regolamentati anche i casi di ridefinizione del progetto e di eventuale revoca del contributo.

13. Promozione del progetto

Tutti i materiali di comunicazione (locandine, volantini, sticker, foto, video, reel, altro) relativi agli interventi previsti dal progetto dovranno riportare sempre il **composit logo di YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano** ed essere sottoposti per approvazione all'ufficio comunicazione di Fondazione di Comunità Milano (per richiedere il logo e per inviare i materiali prodotti in presa visione, scrivere a: **comunicazione@fcmilano.org**). In merito alle specifiche attività di comunicazione, verranno fornite indicazioni quando i progetti saranno approvati.

Il **contributo di YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano** dovrà essere citato durante incontri pubblici di presentazione, eventi di raccolta fondi o altro, e in tutte le comunicazioni online (es. post, story, reel, pagine web, eventi sui social network, etc.). Iniziative congiunte con YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano potranno essere proposte e definite con la finalità di diffondere le attività e i risultati conseguiti dal progetto sostenuto.

I materiali di comunicazione e i contenuti (foto, video, audio testimonianze, etc.) raccolti e realizzati nel corso del progetto dovranno essere inclusi nella documentazione prodotta ai fini della rendicontazione, insieme ai risultati e alla relazione finale di progetto. Tali materiali potranno essere utilizzati da YouthBank Milano | Fondazione di Comunità Milano per presentare le attività svolte dai progetti sostenuti e potranno essere pubblicati sul sito web, sulla newsletter e/o sui propri account nei diversi social network.

14. Privacy

Fondazione di Comunità Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana ONLUS, Cooperativa sociale Spazio Giovani e Codici Cooperativa Sociale in qualità di titolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, informano che i dati personali saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa Privacy ed in particolare del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile nel portale Richieste On Line (ROL) all'interno della modulistica per la compilazione della richiesta di contributo.⁷

⁷ Gli enti beneficiari dovranno impegnarsi ad acquisire gli stessi materiali nel rispetto e in conformità al Regolamento privacy UE 2016/679 e alla legge in materia di diritto di autore n. 633 del 22 aprile 1941.

15. Contatti e materiali

Per dubbi o domande degli YouthPlanner
Sportello informativo curato da YouthBanker

youthbankmilano@gmail.com

Corinne Cileo – 392 343 2679

Per problemi tecnici nella compilazione a portale

Struttura Informatica Spa

051 0483721 - assistenzarol25@strutturainformatica.com

Per maggiori informazioni generali sul Progetto YouthBank della Fondazione

Fondazione di Comunità Milano

Francesco Scarpat – f.scarpat@fcmilano.org – 02 3790 2528

Si raccomanda di prendere visione delle guide e dei tutorial di supporto alla compilazione dell'anagrafica dell'ente e del progetto, scaricabili nella pagina "Statuto e regolamenti" del sito della Fondazione di Comunità Milano [in quanto parte integrante del Bando.](#)