

**SCHEDA SCENARIO**
Rischio Dispersione Materiale Radioattivo
Fase di Emergenza**MR.3**

Paragrafi di Riferimento TOMO VERDE	4.1 (sezione "Rischio Nucleare") e 5.5 "procedure operative generali"
Codice Scheda	MR.3
Evento atteso	Incidente che abbia come conseguenza la dispersione di sostanze radioattive o ritrovamento di materie radioattive, comunque confezionate, e di apparecchi contenenti dette materie.
Attività U.C.L.	Informa le autorità preposte e isola ed evacua la zona interessata.
Ubicazione intervento	Aree limitrofe all'incidente.
Personale mobilitato	• POLIZIA LOCALE • VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE • TECNICI / OPERATORI COMUNALI
Attività personale mobilitato	Assistenza alla popolazione e isolamento della zona interessata in accordo al piano di emergenza comunale.
Grado di coinvolgimento della popolazione	Dipende dall'ampiezza della zona colpita. Si procede con l'informare la popolazione interessata sulle precauzioni da prendere e si evacuano le persone che si trovano nelle zone a maggior rischio.
Cancelli e vie alternative	Vengono posizionati dei cancelli finalizzati alla regolazione del traffico nelle zone interessate.
Aree di accoglienza e ricovero	Per questa emergenza sono disponibili le seguenti aree (scheda TOMO GIALLO): • F1.13 • F1.14 • F1.15 (con limitazioni, si legga scheda) In funzione della gravità della situazione si decide quale area attivare.
Area di ammassamento soccorritori / risorse	Viene scelta e sgomberata in funzione della localizzazione dell'incidente.
Ordinanze Necessarie	Ordinanza di Evacuazione; Ordinanza di Chiusura Strade.
Modalità Riunione U.C.L.	☐ NON NECESSARIA ☒ VIRTUALE ☒ IN SEDE
Cartografia	--
Possibili Scenari Concomitanti	Non ragionevolmente prevedibile la concomitanza con altri eventi.
Contatti Utili	Consultare il TOMO GIALLO - Risorse

**SCHEDE PROCEDURE OPERATIVE UCL**
Rischio Dispersione Materiale Radioattivo
Fase di Emergenza**MR.3**

RESPONSABILE	AZIONE	CHIAMATE			
		MEMBRO UCL	OPERATIVI	ENTE INTERESSATO	SCHEDE CHIAMATE
POLIZIA LOCALE	Effettua sopralluogo nell'area interessata.	Resp. Territorio	Agenti P.L.	--	O - A2.2
RESP. TERRITORIO	Collabora nell'organizzazione del sopralluogo.	--	Tecnici Comunali	--	A2.1 - B2 C1
SE L'INCIDENTE COINVOLGE SOSTANZE RADIOATTIVE					
SINDACO / R.O.C.	Attiva l'UCL e avverte gli Enti sovraordinati	Tutti	VV. FF.	Prefettura	O - C2.2 C2.3
SINDACO / R.O.C.	In accordo con gli Enti preposti organizza cancelli per il traffico e informa la popolazione. MR.3.1	Polizia Locale	--	--	O
POLIZIA LOCALE	Responsabile MR.3.1	C.Carabinieri	Agenti P.L.		O - A2.2
C.CARABINIERI	Coadiuvare MR.3.1	--	Carabinieri		
SE NON VIENE ACCERTATA CONTAMINAZIONE					
SINDACO / R.O.C. MEMBRI UCL	Avvisa i gestori delle strade sovracomunali, i comuni limitrofi e i media della cessata emergenza	Tutti	Squadre operativi	Prefettura Provincia Regione	O – E1
SE VIENE ACCERTATA CONTAMINAZIONE					
SINDACO / R.O.C.	Si coordina con il C.O.M. di San Giuliano Milanese	--	--	COM di San Giuliano Milanese	C2.2
SINDACO / R.O.C.	Su segnalazione del COM attiva le aree ammassamento soccorsi. MR.3.2	Resp. Territorio	--	--	O
RESP. TERRITORIO	Responsabile MR.3.2	C. Volontariato	Tecnici comunali	--	O - A2.1 A2.3 - A3 -A5 - B4 - C1
C. VOLONTARIATO	Coadiuvare MR.3.2	--	Gruppi Volontari	--	A4 - B3
SINDACO / R.O.C.	Su segnalazione del COM attiva le aree di emergenza (MR.3.3), e attiva le evacuazioni. (MR.3.4)	Polizia Locale Responsabile Territorio	--	Prefettura Regione Provincia	O - C2.2



RESP. TERRITORIO	Responsabile MR.3.3	C. Volontariato Resp Servizi Sociali	Tecnici comunali	--	O - A2.1 A2.3 - A3 -A5 A6 - B4 - B5 - C1
C. VOLONTARIATO	Coadiuvu MR.3.3	--	Gruppi Volontari	--	A4 - B3
POLIZIA LOCALE	Responsabile MR.3.4	C. Volontariato C. Carabinieri	Agenti PL	--	O - A2.2
C. VOLONTARIATO	Coadiuvu MR.3.4	--	Gruppi Volontari	--	A4 - B3
C.CARABINIERI	Coadiuvu MR.3.4	--	Carabinieri	--	--
SINDACO / R.O.C. MEMBRI UCL	Informa sulla revoca dello Stato di Emergenza e ordina il rientro degli sfollati. M.3.5	Tutti	Squadre operativi	Prefettura Provincia Regione	O – E1

**SCHEMA PROCEDURA**
Rischio Dispersione Materiale Radioattivo
Fase di Emergenza**MR.3**

Ubicazione intervento	--
Aree di accoglienza e ricovero	Per questa emergenza sono disponibili le seguenti aree (scheda TOMO GIALLO): • F1.13 • F1.14 • F1.15 (con limitazioni, si legga scheda) In funzione della gravità della situazione si decide quale area attivare.
Area di ammassamento soccorritori / risorse	Viene scelta e sgomberata in funzione della localizzazione dell'incidente
Cancelli e vie alternative	--
Contatti Utili	TOMO GIALLO - ELENCO DEI CONTATTI PERS OPERATIVO

PROCEDURA OPERATIVA STANDARD (POS)	Procedure Previste				
	MR.3.1	MR.3.2	MR.3.3	MR.3.4	MR.3.5
Monitoraggio	--	--	--	--	--
Perlustrazione	--	--	--	--	--
Presidio Cancelli/Supporto Viabilità	X	--	--	--	--
Informazione Diretta alla Popolazione	X	--	--	--	--
Allestimento Area di Ricovero	--	--	X	--	--
Allestimento Area di Ammassamento Soccorsi	--	X	--	--	--
Evacuazione	--	--	--	X	--
Preservazione Argini	--	--	--	--	--
Rimozione Ostacoli	--	--	--	--	--
Informazione alla Popolazione Cessata Emergenza	--	--	--	--	X

**SCHEMA PROCEDURA**
Rischio Dispersione Materiale Radioattivo
Fase di Emergenza**MR.3.1**

PROCEDURA OPERATIVA STANDARD: Presidio Cancelli/Supporto Viabilità	
Descrizione attività	Predisposizione e presidio di cancelli, atti a regolare e/o interdire l'accesso ad aree interessate da attività di protezione civile.
Personale Coinvolto	• Polizia locale • Volontari Protezione Civile • Tecnici ed operai comunali
Numero Operatori Consigliato	Un minimo di due operatori per squadra
Automezzo dedicato	Sì
Equipaggiamento minimo consigliato	• Vestiario alta visibilità EN471 • Impermeabile • Torcia elettrica • Paletta • Transenne e/o nastro segnaletico • Cartelli segnaletici
Modalità di comunicazione	Cellulare e/o radio
Azioni	Posizionamento delle barriere e presidio del varco. La squadra effettuerà rapporti all'UCL con cadenza regolare
Ubicazione Intervento	In accordo con il PE o dove stabilito dall'UCL.
Termine intervento	Concordato con PCA / UCL - Alla cessata Emergenza.
Contatti Utili	TOMO GIALLO - ELENCO DEI CONTATTI PERS OPERATIVO

PROCEDURA OPERATIVA STANDARD: Informazione Diretta alla Popolazione	
Descrizione attività	Fornire alla popolazione coinvolta informazioni riguardo la tipologia dell'evento calamitoso in atto, nonché le misure di contrasto adottate ed il corretto comportamento da seguire.
Personale Coinvolto	• Polizia locale • Volontari Protezione Civile
Numero Operatori Consigliato	Un minimo di due operatori per squadra
Automezzo dedicato	Sì
Equipaggiamento minimo consigliato	• Vestiario alta visibilità EN471 • Impermeabile Torcia elettrica • Megafono o altoparlante
Modalità di comunicazione	Cellulare e/o radio
Azioni	Occuparsi di informare nelle aree interessate dall'evento
Ubicazione Intervento	In accordo con il PE o dove stabilito dall'UCL.
Termine intervento	Concordato con PCA / UCL - Alla cessata Emergenza.
Contatti Utili	TOMO GIALLO - ELENCO DEI CONTATTI PERS OPERATIVO



SCHEDA PROCEDURA
Rischio Dispersione Materiale Radioattivo
Fase di Emergenza

MR.3.2

PROCEDURA OPERATIVA STANDARD: Allestimento Area di Ammassamento Soccorsi	
Descrizione attività	Organizzare i materiali e le attrezzature utili per la predisposizione dei centri di accoglienza dei soccorritori.
Personale Coinvolto	• Polizia locale • Volontari Protezione Civile • Tecnici ed Operai comunali
Numero Operatori Consigliato	Un minimo di due squadre
Automezzo dedicato	Sì
Equipaggiamento minimo consigliato	• Brande/Cuscini/Materassi/Coperte • Generi di prima necessità (Acqua, Carta igienica, viveri, ecc.)
Modalità di comunicazione	Cellulare e/o radio
Azioni	Rendere accessibili le aree individuate. Piantonare l'ingresso, accogliere registrare e dislocare mezzi e personale. Fare periodico rapporto all'UCL.
Ubicazione Intervento	In accordo con il PE o dove stabilito dall'UCL.
Termine intervento	Concordato con PCA / UCL - Alla cessata Emergenza.
Contatti Utili	TOMO GIALLO - ELENCO DEI CONTATTI PERS OPERATIVO



SCHEDA PROCEDURA
Rischio Dispersione Materiale Radioattivo
Fase di Emergenza

MR.3.3

PROCEDURA OPERATIVA STANDARD: Allestimento Area di Ricovero	
Descrizione attività	Organizzare i materiali e le attrezzature utili per la predisposizione dei centri di accoglienza per la popolazione sfollata.
Personale Coinvolto	• Polizia locale • Volontari Protezione Civile • Tecnici ed Operai comunali
Numero Operatori Consigliato	Un minimo di due squadre
Automezzo dedicato	Si
Equipaggiamento minimo consigliato	• Brande/Cuscini/Materassi/Coperte • Generi di prima necessità (Acqua, Carta igienica, viveri, ecc.)
Modalità di comunicazione	Cellulare e/o radio
Azioni	Approvvigionare, trasportare e posizionare i materiali presso le aree individuate. Organizzare il servizio di accoglienza, registrazione e smistamento per la popolazione, verificandone la necessità di assistenza sanitaria e notificarla a PCA/UCL. Distribuire generi di prima necessità. Fornire agli ospiti assistenza continua. Fare periodico rapporto all'UCL.
Ubicazione Intervento	In accordo con il PE o dove stabilito dall'UCL.
Termine intervento	Concordato con PCA / UCL - Alla cessata Emergenza.
Contatti Utili	TOMO GIALLO - ELENCO DEI CONTATTI PERS OPERATIVO



SCHEDA PROCEDURA
Rischio Dispersione Materiale Radioattivo
Fase di Emergenza

MR.3.4

PROCEDURA OPERATIVA STANDARD: Evacuazione	
Descrizione attività	Consiste nella notifica dell'ordinanza di evacuazione e soprintendenza all'esecuzione della stessa.
Personale Coinvolto	• Polizia locale (con eventuale supporto altre Forze dell'Ordine) • Volontari Protezione Civile • Tecnici ed Operai comunali
Numero Operatori Consigliato	Un minimo di due operatori per squadra, di cui almeno un agente di Pubblica Sicurezza
Automezzo dedicato	Sì
Equipaggiamento minimo consigliato	• Vestiario alta visibilità EN471 • Impermeabile • Torcia elettrica • Copia Ordinanza e SCHEDA D - E2 TOMO GIALLO
Modalità di comunicazione	Cellulare e/o radio
Azioni	Comunicazione ad ogni unità abitativa dell'allarme in atto e della necessità di evacuazione. Disposizioni per un corretto allontanamento. Informazione circa l'ubicazione dell'Area di Accoglienza/Ricovero. Comunicare all'UCL se le persone evacuate intendano usufruire dell'Area di Accoglienza/Ricovero o se provvedono da soli al proprio alloggio presso strutture private (alberghi, parenti, amici...); in tal caso comunicare anche un recapito telefonico per comunicazioni di urgenza. Comunicare all'UCL il progressivo sgombero dei numeri civici interessati. A evacuazione ultimata presidio e controllo delle aree disabitate.
Ubicazione Intervento	In accordo con il PE o dove stabilito dall'UCL.
Termine intervento	Concordato con PCA / UCL - Alla cessata Emergenza.
Contatti Utili	TOMO GIALLO - ELENCO DEI CONTATTI PERS OPERATIVO



SCHEMA PROCEDURA
Rischio Dispersione Materiale Radioattivo
Fase di Emergenza

MR.3.5

PROCEDURA OPERATIVA STANDARD: Informazione Alla Popolazione Cessata Emergenza	
Descrizione attività	Informare la popolazione del cessato pericolo e del ritorno alla normalità.
Personale coinvolto	• POLIZIA LOCALE • VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE
Numero Operatori	Tre squadre composte da un agente di Polizia Locale ed un Volontario di P.C.
Automezzo dedicato	Uno per ogni squadra
Azioni	Comunicare la cessazione dello stato di emergenza ed il ritorno alla normalità, Riportando alla popolazione le eventuali norme di comportamento che il PCA ha ritenuto di impartire per precauzione. Effettuare sempre un periodico rapporto al PCA/UCL.
Ubicazione Intervento	Tutto il territorio comunale con particolare attenzione per l'area all'interno dei posti di blocco.
Modalità di comunicazione	Cellulare / Radio
Equipaggiamento minimo consigliato	• Vestiario alta visibilità EN471 • Impermeabile • Torcia elettrica • Megafono o altoparlante
Procedure Operativa Standard (POS)	Informazione Diretta alla Popolazione
Termine intervento	Concordato con PCA / UCL - Alla cessata Emergenza